

TOP in MS Office mit ECDL und Business Englisch

Maßnahmenummer: 123/4426/09

Zielgruppe:

Diese 12-wöchige Qualifizierung und Weiterbildung richtet sich an alle arbeitssuchenden Personen, die für die Ausübung ihrer beruflichen Tätigkeiten gute MS Office- und Englischkenntnisse benötigen.

Inhalte:

IT-Trainings (264 Unterrichtsstunden)

- MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- SAP-Grundkenntnisse

Business-Englisch (160 Unterrichtsstunden)

- Grammatik, Alltagssituationen, Fragetechniken
- Allgemeine Gesprächsführung, Korrespondenz und Informationsaustausch im Unternehmen
- Verhandlungs- und Interviewführung
- Internationales Geschäftsgebahren

Coaching und Bewerbungs-Trainings (56 Unterrichtsstunden)

- Bewerbungsstrategien Ausarbeitung Ihres individuellen Profils
- Assessment Center Training

Förderung über den Bildungsgutschein möglich

FITS job konzepte bietet als zertifiziertes Unternehmen Weiterbildungen an, die von der Agentur für Arbeit sowie der team.arbeit.hamburg über den Bildungsgutschein gefördert werden.

Termine: Diese Maßnahme startet monatlich.

Unterrichtszeiten: Mo.-Do.: 8:30 Uhr – 16:00 Uhr
Fr.: 8:30 Uhr – 13:00 Uhr

Abschluss: Teilnahmebescheinigung und das
Zertifikat zum **Europäischen Computerführerschein (ECDL)**

Informationsveranstaltungen: Mittwochs, 13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin bei FITS:

Regine Reuter 040 378903-0 oder
040 21116-425

FITS job konzepte gmbh

Eiffestraße 48

20537 Hamburg

Email: regine.reuter@fits-job-konzepte.de



The logo features the word "FITS" in a large, bold, black, sans-serif font. Below it, the words "job konzepte" are written in a smaller, lowercase, black, sans-serif font. The background of the logo area is a light blue gradient.