

TOP in MS Office und Englisch

Maßnahmenummer: 123/4186/08

Zielgruppe:

Diese 12-wöchige Qualifizierung und Weiterbildung richtet sich an alle arbeitssuchenden Personen, die für die Ausübung ihrer beruflichen Tätigkeiten gute MS Office- und Englischkenntnisse benötigen.

Inhalte:

IT-Trainings (240 Unterrichtsstunden)

- MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- SAP-Grundkenntnisse

Business-Englisch (160 Unterrichtsstunden)

- Grammatik, Alltagssituationen, Fragetechniken
- Allgemeine Gesprächsführung, Korrespondenz und Informationsaustausch im Unternehmen
- Verhandlungs- und Interviewführung
- Internationales Geschäftsgebaren

Coaching und Bewerbungs-Trainings (80 Unterrichtsstunden)

- Bewerbungsstrategien Ausarbeitung Ihres individuellen Profils
- Assessment Center Training

Förderung über den Bildungsgutschein möglich

FITS job konzepte bietet als zertifiziertes Unternehmen Weiterbildungen an, die von der Agentur für Arbeit sowie der team.arbeit.hamburg über den Bildungsgutschein gefördert werden.

Termine: Diese Maßnahme startet monatlich.
Die Trainings sind modular aufgebaut.
Es besteht die Möglichkeit, auch einzelne Module zu belegen.

Unterrichtszeiten: Mo.-Do.: 8:30 Uhr – 16:00 Uhr
Fr.: 8:30 Uhr – 13:00 Uhr

Informationsveranstaltungen: Mittwochs, 13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin bei FITS:
Regine Reuter 040 378903-0 oder
040 21116-425

FITS job konzepte gmbh
Eiffestraße 48
20537 Hamburg
Email: regine.reuter@fits-job-konzepte.de

FITS
job konzepte