

Empfangssekretariat, Teamassistenz, Bürofachkraft

Zielgruppe:

Diese 12-wöchige Qualifizierung und Weiterbildung richtet sich an alle arbeitssuchenden Personen, die Spaß und Freude an der Büroarbeit haben, denen aber eine entsprechende Ausbildung fehlt oder deren berufliche Qualifikation und Erfahrungen in diesem Bereich schon länger zurück liegen.

Inhalte:

- EDV-Grundlagen, Internetrecherchen, MS Office
- Maschinenschreiben - 10 Finger Tippsystem
- Kaufmännische Grundlagen
- Telekommunikation und Telefontraining
- Englisch im Office und am Empfang
- Zeit- und Projektmanagement
- Bewerbungstraining und Coaching

Förderung über den Bildungsgutschein möglich

FITS job konzepte bietet als zertifiziertes Unternehmen Weiterbildungen an, die von der Agentur für Arbeit sowie der team.arbeit.hamburg über den Bildungsgutschein gefördert werden.

Termine: Diese Maßnahme startet monatlich.

Unterrichtszeiten: Mo.-Do.: 8:30 Uhr – 16:00 Uhr
Fr.: 8:30 Uhr – 13:00 Uhr

Abschluss: Sie erhalten am Ende der Qualifizierung ein aussagekräftiges Zertifikat.

Informationsveranstaltungen: Mittwochs, 13:30 Uhr

Ihre Ansprechpartnerin bei FITS:
Regine Reuter 040 378903-0 oder
040 21116-425

FITS job konzepte gmbh

Eiffestraße 48
20537 Hamburg
Email: regine.reuter@fits-job-konzepte.de

FITS
job konzepte